

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOLU GIAN LUIGI**
Indirizzo **VIALE UMBERTO 14/A – 07100 SASSARI**
Telefono **079 2599506 – 347 2266064**
Fax
E-mail **gianluigi.tolu@confcommercio.sassari.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita e luogo di nascita **24.06.1955 – ITTIRI (SS)**
Codice fiscale **TLOGLG55H24E377D**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1986 inserito nell'organico della Confcommercio Sassari
- Dal 1992 al 2010, responsabile dell'area organizzativa, legale ed economica della Confcommercio Sassari
- Dal 1990 al 1995 membro del Comitato di controllo degli Atti Enti Locali di Sassari in qualità di esperto in materie giuridico – amministrative.
- Componente del Comitato Tecnico di Valutazione presso l'Agenzia del Lavoro in qualità di esperto di problematiche di gestione aziendale e successivamente del Comitato del Lavoro per il settore commercio a livello regionale
- Componente del Laboratorio Provinciale per la Progettazione Integrata (POR 2000/2006), nell'ambito del gruppo di lavoro sul turismo e sui sistemi urbani
- Dalla metà degli anni '90, partecipa a livello regionale, ai tavoli tecnici in materia di processi organizzativi tesi all'aggregazione di imprese (consorzi, Centri commerciali naturali, distretti, reti).
- Dal 1998 partecipa alla definizione degli obiettivi strategici per la programmazione territoriale: Contratto d'Area sassarese; Accordo di programma per la Gallura; PIT; GAL; Agenda 21; GAC.

- Nel 2004 ha fatto parte del gruppo di lavoro costituito insieme alla Camera di Commercio di Sassari e alla Provincia di Sassari, per lo studio e la predisposizione dell'Accordo di programma per la costituzione del Sistema Turistico Locale (STL)
- Ha maturato significativa esperienza a livello regionale, in materia di politiche creditizie ordinarie ed agevolate a favore delle imprese dei settori commercio, turismo e servizi, rappresentando la Confcommercio nel Comitato Tecnico previsto dalla L.R. 9/2002, e nei successivi tavoli tecnici
- Dal 1999, insegna nei corsi di abilitazione, organizzati e gestiti da Performa Sassari SCARL, per la vendita dei prodotti alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di esperto in materia di disciplina e programmazione del commercio. In particolare supporta i potenziali nuovi imprenditori nella scelta degli elementi strategici: struttura aziendale, mercato di riferimento, modelli organizzativi, modelli economici, monitoraggio dei risultati.
- Attualmente componente del Comitato di indirizzo e della commissione investimenti presso la Fondazione di Sardegna.
- Dal 2009, ricopre la carica di vice Segretario Generale della Confcommercio Nord Sardegna, di cui dal 1° gennaio 2011, è Direttore Generale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA NORD SARDEGNA

C.so G.Pascoli 16/b – 07100 - SASSARI

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA DEL TERZIARIO DI MERCATO (COMMERCIO – TURISMO – SERVIZI)

DIRETTORE GENERALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1982 conseguita laurea in giurisprudenza
Università degli Studi di Sassari

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESCE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI SOCIALI, DEFINIZIONE BUDGET, PROGRAMMAZIONE ATTIVITA', MONITORAGGIO RISULTATI, RIPOSIZIONAMENTO STRATEGICO ECONOMICO – ORGANIZZATIVO

[

CARTA DI IDENTITA'

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.LGS 196/2003
Il sottoscritto, GIAN LUIGI TOLU, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

DATA 10 FEBBRAIO 2017 - FIRMA