



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEIANA ALESSANDRO GAVINO**
Indirizzo **Plazza Paolo Dettori, 2**
Telefono **0784/200264**
Cellulare **345 7218336**
E-mail **Segretario@cnaNuoro.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/01/1968**

**Incarico di indirizzo politico
amministrativo**

Componente del Consiglio della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro
in rappresentanza del SETTORE TRASPORTI /SPEDIZIONI'

• Date (da - a)

FEBBRAIO 2013

**Incarico di indirizzo politico
amministrativo**

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P.E.N., Azienda Speciale della
Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro

• Date (da - a)

10 APRILE 2013

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)

DA OTTOBRE 2005 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CNA - Confederazione Nazionale Artigiani e della piccola media impresa sezione provinciale
Nuoro

• Tipo di azienda o settore

Associazione di categoria che rappresenta, tutela e promuove il sistema delle imprese artigiane
delle piccole e medie imprese nei rapporti con le Istituzioni, la Pubblica Amministrazione, le
organizzazioni politiche, economiche e sociali.

• Tipo di Impiego

Segretario Provinciale

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del funzionamento della struttura CNA Provinciale

Sovrintendo a tutte le aree e funzioni della stessa, alla gestione amministrativa e finanziaria;
Attività di supporto alla Direzione con proposte inerenti l'articolazione della struttura
organizzativa delle aree e funzioni di attività confederali e l'attribuzione o revoca degli incarichi al
personale;

Gestione dei rapporti di lavoro con il personale, assunzione di incarichi relazionali ed operativi
con le strutture di emanazione CNA;

Attività di supporto al Presidente nella rappresentanza politica del sistema CNA e responsabilità
dell'attuazione delle decisioni politiche;

Attività di supporto alle aziende associate con specifici incarichi relazionali ed operativi con gli
Enti e strutture pubbliche legate al mondo produttivo, sociale ed istituzionale con funzioni politico-
sindacale ed amministrative;

Attività di consulenza sulla legislazione fiscale, lavoro, credito, leggi di settore artigianato.

Attività di coordinamento e di predisposizione piani di lavoro periodici delle divisioni e dei
funzionari della stessa.

• Date (da - a)

DA NOVEMBRE 2010 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CNA Servizi Ambiente & Sicurezza Srl

• Tipo di azienda o settore

Servizi e Consulenza alle imprese in materia fiscale, del lavoro, sicurezza sul lavoro, igiene e
sanità

• Tipo di Impiego

Amministratore Unico

- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da - a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile provinciale area fiscale/tributaria - Responsabile nella gestione di tutte le aree e funzioni della gestione amministrativa e finanziaria. Responsabile area personale dipendente. Attività di coordinamento e di predisposizione piani di lavoro periodici della divisione e dei dipendenti della stessa.

DA LUGLIO 2008 A DICEMBRE 2008

E.C.I.P.A. SARDEGNA

ENTE CONFEDERALE DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

DOCENTE

Consulente esterno per attività didattica di insegnamento e aggiornamento delle competenze del personale dei consorzi della Cna Sardegna in materia di bilancio, studi di settore, novità fiscali nella finanziaria.

DA APRILE 2007 A NOVEMBRE 2007

E.C.I.P.A. SARDEGNA

ENTE CONFEDERALE DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

DOCENTE

Consulente esterno per attività didattica di insegnamento e aggiornamento delle competenze consulenziali degli occupati nelle aziende dei sistemi produttivi regionali in materia contabile fiscale, gestionale e consulenziale (fondi p.o.r. 2000/2006 - Misura 4.6)

DA GENNAIO 2008 A DICEMBRE 2012

OPIFEX S.N.C. - 08100 NUORO

COMMERCIO

SOCIO AMMINISTRATORE

Responsabile commerciale - Coordinatore della promozione e vendita di prodotti agroalimentari delle imprese artigiane e della piccola e media impresa della Sardegna - Progetti di internazionalizzazione ed export

DA MARZO 2005 A MARZO 2007

CNA - Confederazione Nazionale Artigiani e della piccola media impresa sezione provinciale Nuoro e Cont.Art. Soc. Coop. A.r.l.

Associazione di categoria

Responsabile Locale per CNA Nuoro del Progetto ARTES di iniziativa Comunitaria FSE Art. 8 svolto in collaborazione con Provincia di Nuoro; C.C.I.A.A. di Nuoro; CNA Nuoro; Confartigianato Nuoro; CBE Spagna; PAM Francia; MSD Francia volto all'individuazione di politiche utili a salvaguardare gli antichi mestieri artigiani.

Responsabile Locale Progettuale

DA NOVEMBRE 2004 A DICEMBRE 2006

CNA - Confederazione Nazionale Artigiani e della piccola media impresa sezione provinciale Nuoro e

Cont.Art. Soc. Coop. A.r.l.

Associazione di categoria

Responsabile Locale per CNA Nuoro del Progetto Nugoro Artigiana di iniziativa Comunitaria INTERREG III A svolto in collaborazione con Provincia di Nuoro; C.C.I.A.A. di Nuoro; API Sarda; Confartigianato Nuoro volto allo sviluppo delle PMI Artigiane in chiave transfrontaliera.

Responsabile Locale Progettuale

DA FEBBRAIO 2004 A DICEMBRE 2011

Milleservizi S.a.s. - Nuoro

Servizi

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Socio Amministratore
 Responsabile dei Servizi alle Imprese e Studi Notarili – Accertamenti immobiliari, ipotecari,
 Successioni, Attività di supporto nella redazione di atti notarili e perizie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA GENNAIO 2001 A SETTEMBRE 2005
 Cont.Art. Soc. Coop. A.r.l. – Consorzio Artigiani Via Napoli, 08100 Nuoro

- Principali mansioni e responsabilità

Società di Consulenza Associazione di categoria
 Direttore del Consorzio – Responsabile operativo;
 Consulente area fiscale tributaria – lavoro – consulente aziendale (area controllo gestione/finanza), gestione del personale.
 Responsabile della gestione ed operatività del Consorzio, comprese le strutture territoriali della Provincia di Nuoro;
 Responsabile unico della amministrazione e gestione contabile del Consorzio;
 Attività di coordinamento nella gestione di contabilità e bilanci (campo amministrativo/contabile) alle imprese associate;
 Attività di consulenza aziendale (analisi di bilancio e controllo di gestione, pianificazione finanziaria) in riferimento a società di capitali;
 Interpretazione della normativa fiscale/tributario e formazione del personale in adempimenti di carattere amministrativo/contabile/tributario/consulenziale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA AGOSTO 1996 A DICEMBRE 2000
 Cont.Art. Soc. Coop. A.r.l. – Consorzio Artigiani Via Napoli, 08100 Nuoro

- Principali mansioni e responsabilità

Società di Consulenza Associazione di categoria C.N.A.
 Impiegato 3° Livello
 Addetto alla contabilità semplificata e ordinaria, redazione bilanci e principali adempimenti fiscali imposte dirette ed indirette, redazione atti (costituzione società, scioglimento, cessione quote ecc.), rapporti diretti con i clienti associati, finanziamenti passivi, redazione bilanci società di capitali;
 Addetto alla elaborazione paghe, gestione degli aspetti previdenziali, assicurativi, consulenza lavoro alle imprese associate in materia di collocamento, apprendistato, rapporti di lavoro subordinato e atipico, leggi di settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA GENNAIO 1991 A LUGLIO 1996
 Consorzio Contabili-Lega Soc. Coop. A.r.l. Via Leonardo da Vinci n. 40, 08100 Nuoro

- Principali mansioni e responsabilità

Società di Consulenza Associazione di categoria Lega Cooperative
 Impiegato 3° Livello
 Addetto alla contabilità ordinaria, redazione bilanci e principali adempimenti fiscali imposte dirette ed indirette, redazione atti (costituzione società, scioglimento, cessione quote ecc.), rapporti diretti con i clienti associati, finanziamenti passivi;
 Addetto alla elaborazione paghe, gestione degli aspetti previdenziali, assicurativi, consulenza lavoro alle imprese associate in materia di collocamento, apprendistato, rapporti di lavoro subordinato e atipico, leggi di settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA GENNAIO 1989 A DICEMBRE 1990
 Studio associato di consulenza fiscale e tributaria – revisori contabili

- Principali mansioni e responsabilità

Studio Dottori Commercialisti
 Contratti di Collaborazione
 Gestione contabilità semplificate e ordinarie – imputazione dati, liquidazione periodica iva e adempimenti annuali. Adempimenti fiscali Ditte Individuali e Società di persone. Tenuta manuale giornale mastro e registri iva contribuenti mensili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA FEBBRAIO 1998 A MARZO 2000
 Consulente del Lavoro Rag. Zolo Leonardo

- Principali mansioni e responsabilità

Studio di Consulenza
 Praticantato per l'abilitazione alla professione Consulente del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 Pagina 3 - Curriculum vitae di
 [DEIANA ALESSANDRO GAVINO]

Al sensi del D.Lgs. 196/03 acconsento al trattamento dei dati personali

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Da marzo 1982 a 1988
Istituto Tecnico Commerciale "G.P. Chironi"- Nuoro

Ragioneria-Tecnica Bancaria- Diritto- Informatica

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

ITALIANO

FRANCESE

Sufficiente

Elementare

Sufficiente

Buona predisposizione a lavorare in team ed ai contatti umani, spiccata sensibilità, molto disponibile, forte spirito di collaborazione.

Buona capacità di gestione e coordinamento di risorse, serietà, impegno, tenacia nel raggiungimento degli obiettivi prefissi, capacità di organizzare e svolgere in modo autonomo il proprio lavoro.

Naturale predisposizione all'utilizzo di strumenti informatici: conoscenza dei seguenti applicativi Word, Excel, Internet.

Patente A e B - Patente Nautica

Nessun allegato

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196 del 2003

Nuoro, 18 Aprile 2013

In fede

Alessandro Gavino Delana

