



Fondazione
di Sardegna

GUIDA ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

ROL 2021

Indicazioni di utilizzo della nuova piattaforma della Fondazione di Sardegna per le richieste di contributo



www.fondazioneisardegna.it

Benvenuto nel ROL, il nuovo sistema digitale delle Richieste On Line!

Il nuovo ROL consentirà di svolgere in modo più agile ed efficace tutte le attività e le comunicazioni tra la Fondazione di Sardegna e gli interlocutori interessati: dalla registrazione alle richieste di contributo, alla consultazione del percorso dei progetti finanziati, alla rendicontazione. L'adozione di tutte le nuove soluzioni, specie quelle tecnologiche, può comportare in avvio qualche piccolo disagio, determinato dalla novità stessa dell'utilizzo di modalità non conosciute. Siamo certi, tuttavia, che il risultato ripagherà ampiamente la maggiore attenzione che le nuove procedure richiedono durante la prima esperienza.

In questa guida troverete delle utili indicazioni per la compilazione delle vostre richieste di contributo.

La nuova piattaforma è disponibile a questo link:

<https://fsardegna.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/>

ACCREDITAMENTO

Prima di procedere alla presentazione di una richiesta di contributo è necessario accreditarsi e trasmettere alla Fondazione i dati essenziali sull'Ente richiedente. L'accreditamento è la prima azione da compiere per poter accedere alla modulistica per la presentazione della domanda di contributo.



Richieste online

Benvenuto nel ROL, il nuovo sistema digitale delle Richieste On Line!

Il nuovo ROL consentirà di svolgere in modo più agile ed efficace tutte le attività e le comunicazioni tra la Fondazione di Sardegna e gli interlocutori interessati: dalla registrazione alle richieste di contributo, alla consultazione del percorso dei progetti finanziati, alla rendicontazione. L'adozione di tutte le nuove soluzioni, specie quelle tecnologiche, può comportare in avvio qualche piccolo disagio, determinato dalla novità stessa dell'utilizzo di modalità non conosciute. Siamo certi, tuttavia, che il risultato ripagherà ampiamente la maggiore attenzione che le nuove procedure richiedono durante la prima esperienza.

1) REGISTRAZIONE

Tutti i soggetti non profit che vogliono presentare una richiesta di contributo devono registrarsi nel sistema, provvedendo a:

- Inserire i dati anagrafici e amministrativi in tutti i campi obbligatori contrassegnati con (*) e caricare gli allegati obbligatori richiesti dalla procedura;
- indicare un indirizzo email di riferimento frequentemente utilizzato, poiché ad esso saranno notificate tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione di Sardegna.

La registrazione deve essere completata in una sola operazione e si conclude con la conferma da parte della Fondazione di Sardegna, insieme alle credenziali di accesso (username e password). Le credenziali, ricevute al proprio indirizzo email, consentiranno di accedere al portale.

NOTA: il sistema non utilizza PEC; pertanto si raccomanda di non indicare questa tipologia come indirizzo email di riferimento.

Login

E-mail

Password

Ricorda

Hai dimenticato la password?

LOGIN

non sei registrato?

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

N.B. Il nuovo sistema ROL richiede che tutti i proponenti - anche coloro che erano già in possesso delle credenziali d'accesso - effettuino la nuova registrazione.

Richiesta di accreditamento

Inserire i dati dell'Organizzazione richiedente

Denominazione (*)

Codice Fiscale (*)

Nome (*)

Cognome (*)

Email Legale (*)

Sono le credenziali che utilizzerete successivamente per l'accesso

Conferma Email Legale (*)

Password (*) 

Conferma

Attenzione: la password deve soddisfare i seguenti requisiti di complessità:

- deve contenere almeno un numero
- deve contenere almeno un carattere alfanumerico minuscolo
- deve contenere almeno un carattere alfanumerico maiuscolo
- deve contenere almeno uno tra questi caratteri speciali: ._-+*!#&
- la lunghezza deve essere compresa tra 8 e 50 caratteri senza spazi

Accettazione privacy

Il sottoscritto dichiara di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 «Codice in materia di dati personali», la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente progetto. Visualizzare il documento sulla Privacy e confermare

[LEGGI IL DOCUMENTO](#)

Conflitto interessi Legale Rappresentante

Il sottoscritto dichiara che non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione di Sardegna

[RICHIEDI ACCREDITAMENTO](#)

Le credenziali ottenute dovranno essere conservate per eventuali future richieste di contributo. I dati potranno comunque essere modificati o integrati in un secondo momento cliccando su **MODIFICA PROFILO**

Come si compila la richiesta di accreditamento?

E' necessario completare tutti i dati richiesti dalla procedura (ricordiamo che i campi contrassegnati da asterisco * sono obbligatori).

Si richiede di inserire un indirizzo email attivo e costantemente presidiato. **Si raccomanda di non inserire indirizzi email PEC**, in quanto non riconosciuti dal sistema. Tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno recapitate all'indirizzo email indicato.

I dati potranno comunque essere modificati o integrati in un secondo momento cliccando su **MODIFICA PROFILO**.

Se la richiesta di accreditamento è compilata correttamente riceverete una email di conferma dalla Fondazione di Sardegna e un link per attivare l'utenza.

Richieste online

Benvenuto nel ROL, il nuovo sistema digitale delle Richieste On Line!

Il nuovo ROL consentirà di svolgere in modo più agile ed efficace tutte le attività e le comunicazioni tra la Fondazione di Sardegna e gli interlocutori interessati: dalla registrazione alle richieste di contributo, alla consultazione del percorso dei progetti finanziati, alla rendicontazione. L'adozione di tutte le nuove soluzioni, specie quelle tecnologiche, può comportare in avvio qualche piccolo disagio, determinato dalla novità stessa dell'utilizzo di modalità non conosciute. Siamo certi, tuttavia, che il risultato ripagherà ampiamente la maggiore attenzione che le nuove procedure richiedono durante la prima esperienza.

1) REGISTRAZIONE

Tutti i soggetti non profit che vogliono presentare una richiesta di contributo devono registrarsi nel sistema, provvedendo a:

- inserire i dati anagrafici e amministrativi in tutti i campi obbligatori contrassegnati con (*) e caricare gli allegati obbligatori richiesti dalla procedura;
- indicare un indirizzo email di riferimento frequentemente utilizzato, poiché ad esso saranno notificate tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione di Sardegna.

Login

E-mail

Password

Ricorda

[Hai dimenticato la password?](#)

LOGIN 

[non sei registrato?](#)

[RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO](#)

E' ora possibile effettuare il LOGIN inserendo "E-mail" e "Password".
Si ricorda di conservare con attenzione le credenziali di accesso al sistema ROL.

Come si inserisce una nuova richiesta di contributo?

Una volta perfezionato l'accreditamento, è possibile accedere alla propria area riservata, effettuando il login con le proprie credenziali.

The screenshot shows the user interface of the Fondazione di Sardegna website. At the top left is the logo and name 'Fondazione di Sardegna'. The navigation menu includes 'Home', 'Elenco bandi e richieste', 'Dati ente', 'Le mie richieste', 'Documenti Fondazione', 'Contatti', and 'Profilo'. A red arrow points to 'Elenco bandi e richieste'. The main content area is divided into two columns. The left column shows a user profile with a 100% completion indicator and a list of completed accreditation steps: 'Accreditamento Accreditato', 'Documentazione Nessuna obbligatorio', 'Legale Rappresentante Non obbligatorio', 'Banca', and 'Proprietà accreditamento'. A 'MODIFICA PROFILO' button is at the bottom. The right column is titled 'Richieste online' and contains a paragraph explaining the ROL process, followed by a section '1) REGISTRAZIONE' with instructions for non-profit entities. To the right of the text are four dashboard widgets: 'Messaggi non letti' (0), 'Elenco bandi e richieste' (4), 'Le mie richieste' (4), 'Dati Ente', and 'Gestione Utenti'.



Dati Ente

Se desideri aggiornare la tua anagrafica, inserisci le modifiche e confermale con il pulsante "Salva", una volta ultimato l'aggiornamento puoi inviarti alla Fondazione con il pulsante "Conferma Invio Dati". Per alcuni dati potrebbe essere richiesta l'accettazione delle modifiche da parte della Fondazione, in tal caso il Legale Rappresentante riceverà una e-mail dell'avvenuta modifica dei dati

I Istruzioni Dati generali Accettazioni SEDE LEGALE E EVENTUALE SEDE AMMINISTRATIVA Legale rappresentante Dati specifici Dati aggiuntivi Banca Documenti

Benvenuto nella sezione ROL (Richieste On-line) relativa alla procedura di accreditamento al sistema.

Ti preghiamo di procurarti i seguenti documenti, indispensabili per il completamento della procedura.

Attenzione: qualora mancasse anche un solo dato richiesto dal sistema non avrai modo di salvare il lavoro fatto e sarà necessario iniziare nuovamente la procedura di registrazione.

Documenti richiesti:

- Denominazione e Codice fiscale dell'Associazione
- Indirizzo e sede legale dell'Associazione
- Natura e forma giuridica dell'Associazione
- Dati anagrafici del legale rappresentante
- E-mail attiva (non PEC)
- Codice IBAN e dati bancari dell'Associazione (non di una persona fisica)
- Atto costitutivo e Statuto in formato pdf
- Iscrizione ai pubblici registri

SALVA

CONFERMA INVIO DATI

Al primo LOGIN si accede alla sezione DATI ENTE (disponibile nel menu in alto) da compilare completamente prima di inserire una richiesta di contributo.

100 %

- ✓ Accreditamento Accreditato
- ✓ Documentazione Nessuna obbligatorieta
- Legale Rappresentante Non obbligatorio
- ✓ Banca
- ✓ Proprietà accreditamento

Il tuo profilo è completo.

MODIFICA PROFILO

Richieste online

Il nuovo ROL consentirà di svolgere in modo più agile ed efficace tutte le attività e le comunicazioni tra la Fondazione di Sardegna e gli interlocutori interessati: dalla registrazione alle richieste di contributo, alla consultazione del percorso dei progetti finanziati, alla rendicontazione. L'adozione di tutte le nuove soluzioni, specie quelle tecnologiche, può comportare in avvio qualche piccolo disagio, determinato dalla novità stessa dell'utilizzo di modalità non conosciute. Siamo certi, tuttavia, che il risultato ripagherà ampiamente la maggiore attenzione che le nuove procedure richiedono durante la prima esperienza.

- Messaggi non letti 0
- Elenco bandi e richieste 4
- Le mie richieste 4
- Dati Ente
- Gestione Utenti

1) REGISTRAZIONE

Tutti i soggetti non profit che vogliono presentare una richiesta di contributo devono registrarsi nel sistema, provvedendo a:

- inserire i dati anagrafici e amministrativi in tutti i campi obbligatori contrassegnati con (*) e caricare gli allegati obbligatori richiesti dalla procedura;
- indicare un indirizzo email di riferimento frequentemente utilizzato, poiché ad esso saranno notificate tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione di Sardegna.

La registrazione deve essere completata in una sola operazione e si conclude con la conferma da parte della Fondazione di Sardegna, insieme alle credenziali di

NOTA: il sistema non utilizza PEC; pertanto si raccomanda di non indicare questa tipologia come indirizzo email di riferimento.

Per inserire una nuova richiesta di contributo è necessario cliccare sulla sezione ELENCO BANDI E RICHIESTE

Selezionando questa opzione si possono visualizzare i bandi aperti e le relative scadenze ed è possibile procedere all'inserimento di una o più richieste di contributo.

100 %

- ✓ Accreditamento Accreditato
- ✓ Documentazione Nessuna obbligatorieta
- Legale Rappresentante Non obbligatorio
- ✓ Banca
- ✓ Proprietà accreditamento

Il tuo profilo è completo.

MODIFICA PROFILO

Elenco bandi e richieste

Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali" 2021

Scadenza: _____

Il presente Bando Annuale dedicato al settore "Arte, attività e beni culturali" persegue i seguenti obiettivi generali: potenziare il livello qualitativo dell'offerta culturale, valorizzando le vocazioni e promuovendo contestualmente lo sviluppo di processi innovativi e di sperimentazione; incentivare l'accesso alle opportunità di fruizione con particolare attenzione per le fasce sociali meno favorite e i giovani; favorire l'equilibrio territoriale complessivo dell'offerta; promuovere le attività che contribuiscano alla promozione dell'immagine della Sardegna attraverso le realizzazioni che possano incrementare lo sviluppo del turismo culturale; sviluppare le progettualità e, in particolare, le azioni di rete fra gli organismi di rilevanza regionale.

Richieste 1

Bando Annuale "Volontariato, Filantropia e Beneficenza" 2021

Scadenza: _____

Il presente Bando Annuale dedicato al settore "Volontariato, filantropia e beneficenza" persegue i seguenti obiettivi generali: sostenere l'attività delle associazioni e degli organismi, laici e religiosi, per la soluzione dei problemi sociali locali di maggiore rilevanza; incentivare l'accrescimento di nuove politiche di sviluppo e di intervento, favorendo la creazione di reti territoriali che consentano di razionalizzare l'offerta del Terzo Settore; supportare la diffusione della cultura del monitoraggio e della valutazione delle politiche di welfare adottate, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza delle organizzazioni e l'efficacia delle azioni.

Richieste

Bando aperto - Nessuna domanda inserita.

E' possibile creare una nuova richiesta di contributo dall'apposito bottone "Nuova richiesta".

+ NUOVA RICHIESTA

Selezionare ora il bando di interesse, quindi cliccare su Richieste e quindi su Nuova Richiesta

Programma: Bando Annuale "Volontariato, Filantropia e Beneficenza" 2021

In fase di compilazione

Richiesta:

[Dati anagrafica](#) [Accettazioni](#)

Accettazioni

.

[LEGGI IL DOCUMENTO](#)

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

[SALVA](#) [DATI ENTE](#) [STAMPA](#) [ELIMINA](#)

Prima di procedere alla compilazione dei dati del progetto è necessario leggere con attenzione e selezionare le sezioni **Attestazione** e fini tributari e **Privacy** richiesta e salvare.

Programma: Bando Annuale "Volontariato, Filantropia e Beneficenza" 2021

In fase di compilazione

Richiesta:

[Dati anagrafica](#) [Accettazioni](#)

Nella sezione **DOCUMENTI FONDAZIONE** è possibile prendere visione e scaricare le FAQ relative ai Bandi 2021, il regolamento Attività Istituzionali e questa Guida alla compilazione.

È possibile ora iniziare la compilazione della richiesta di contributo accedendo a tutte le sezioni presenti e le relative sottosezioni.

Programma: Bando Annuale "Volontariato, Filantropia e Beneficenza" 2021

In fase di compilazione

Richiesta:

[Dati anagrafica](#) [Accettazioni](#) [Progetto](#) [Budget](#)

Dati generali

ID #

Titolo del progetto (*)

Descrizione sintetica del progetto (*)

19%

Per poter salvare la bozza di richiesta di contributo è indispensabile indicare un **Titolo**, anche in via provvisoria, che potrà essere modificato fino alla conclusione della domanda.

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA

DATI ENTE

STAMPA

ELIMINA

CHI SIAMO

La Fondazione di Sardegna, che ha sede legale in Cagliari, in Via Salvatore Da Horta n.2, e sede amministrativa e Segreteria generale in Sassari, via Carlo Alberto n.7, è persona giuridica privata senza fini di lucro, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n°461, e del decreto legislativo 17 maggio 1999, n°153, e successive modificazioni.

La Fondazione persegue finalità di interesse pubblico e di utilità sociale. In particolare, **promuove lo sviluppo socio-economico della Regione Sardegna, anche assumendo partecipazioni in imprese bancarie e finanziarie operanti sul territorio.**

CONTATTI

Sede legale

via San Salvatore da Horta, 2 - 09124 Cagliari

Tel. 070 756071 - Fax 070 7560700

e-Mail: fondazione@fondazioneisarda.it

pec: fondazione@pec.fondazioneisarda.it

Sede amministrativa e segreteria generale

via Carlo Alberto, 7 - 07100 Sassari

Tel. 079 2067800 - Fax 079 2067850

e-Mail: fondazione@fondazioneisarda.it

In fondo a ogni schermata trovate i pulsanti SALVA, VERIFICA DATI, DATI ENTE, STAMPA ed ELIMINA e si riferiscono alla richiesta di contributo nel suo complesso.

Attraverso il pulsante **SALVA** si salvano le informazioni inserite.

Premendo il pulsante **ELIMINA** l'ente procederà ad eliminare l'istanza, perdendo tutti i dati inseriti.

Il pulsante **VERIFICA DATI** permette di controllare quali dati e informazioni obbligatorie non sono ancora state inserite

Ricordate inoltre di salvare spesso i dati caricati utilizzando il pulsante Salva!

Programma: Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali" 2021

In fase di compilazione

Richiesta:

Dati anagrafica Accettazioni **Progetto** Budget

Dati generali +

ID #

Titolo del progetto (*)

Descrizione sintetica del progetto (*)

Settore (*)

Sotto settore (*)

Selezionando il segno + si aprono le sottosezioni che vanno opportunamente compilate.

Si dovrà procedere alla compilazione delle Sezioni **Progetto Budget** e **Documenti**.

Cliccando il pulsante + si possono visualizzare e selezionare dal menù a tendina le informazioni da inserire.

Compilate in maniera dettagliata ed esaustiva tutti i campi, ricordiamo che quelli contrassegnati da asterisco * sono obbligatori.

Programma: Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali" 2021

In fase di compilazione

Richiesta:

Dati anagrafica Accettazioni **Progetto** Budget

Dati generali +

Dati aggiuntivi +

Azioni +

Nuova azione

Nome (*)

Tempistica (*) Data inizio e data fine Legame e durata

Data inizio (*)

Data fine (*)

Descrizione (*)

Le tempistiche del progetto devono essere dettagliate attraverso la sezione **Azioni**

La schermata **Tempi** mostrerà in automatico le date di inizio e fine progetto secondo le informazioni inserite nella sezione precedente (Azioni)

The screenshot shows the 'Tempi' section of the application. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Fondazione di Sardegna' and menu items: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, and Profilo. Below the navigation bar, the program is identified as 'Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali" 2020' and the request status is 'in fase di compilazione'. The 'Richiesta:' section has tabs for 'Dati anagrafica', 'Accettazioni', 'Progetto', and 'Budget', with 'Progetto' being the active tab. The 'Tempi' section is expanded, showing a table with the following data:

Field	Value
Data inizio (*)	01/11/2020
Data fine (*)	01/06/2021

A red arrow points to the 'Data inizio (*)' field.

I tempi di inizio e fine del progetto verranno inserite dal sistema in automatico dopo aver compilato la voce **Azioni** (ricorda di compilare prima la voce azioni).

The screenshot shows the 'Azioni' section of the application. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The program is 'Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali"' and the request status is 'in fase di compilazione'. The 'Richiesta:' section has tabs for 'Dati anagrafica', 'Accettazioni', 'Progetto', and 'Budget', with 'Progetto' being the active tab. The 'Azioni' section is expanded, showing a table with the following data:

Nome	Data inizio	Data fine	Descrizione
avvio	01/nov/2020	19/nov/2020	avvio progetto
presentazione	04/dic/2020	23/dic/2020	presentazione
svolgimento	01/gen/2021	28/feb/2021	svolgimento
conclusione	22/mag/2021	01/giu/2021	conclusione

Below the table, there is a Gantt chart titled 'Programmazione delle azioni'. The chart shows the timeline of the project phases: 'avvio' (orange bar), 'presentazione' (orange bar), and 'svolgimento' (orange bar). The 'conclusione' phase is not represented in the Gantt chart.

Con l'inserimento delle Azioni si crea anche il diagramma di Gantt con la rappresentazione grafica della tempistica delle fasi progettuali.

Sezione Partner

Nella sezione **Partner** dovreste inserire eventuali cofinanziatori o sostenitori del progetto. Questa sezione è da compilare con particolare attenzione perché i dati inseriti verranno riportati in automatico nella Sezione Budget.

Dal menù a tendina **RUOLO DETTAGLIO** è possibile selezionare tra i 3 ruoli disponibili:

- Conferente risorse finanziarie (contri al calcolo del cofinanziamento)
- Lavoro volontario
- Conferente consulenza/know how

Se il partner partecipa il progetto con un sostegno economico, o ad esso è stato richiesto un supporto finanziario, è necessario indicare l'importo, specificando se il cofinanziamento è già stato concesso oppure se è stata inoltrata la richiesta (e quindi si tratta di un cofinanziamento in fase istruttoria). La procedura riporta automaticamente gli importi indicati nella sezione BUDGET, alla voce cofinanziamenti.

Fondazione di Sardegna

Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Documenti Fondazione Contatti Profilo

Programma: Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali" 2021 In fase di compilazione

Richiesta:

Dati anagrafica Accettazioni **Progetto** Budget

Dati generali +

Dati aggiuntivi +

Azioni +

Tempi +

Persona di riferimento +

Destinatari +

Partner +

Esistenza Partner (*) Sì No

Nuovo

Partner straniero o Gruppo informale

Codice Fiscale (*)

Denominazione (*)

Partita IVA

Tipologia Seleziona...

⇒ Ruolo (*) Seleziona...

Localizzazione (*) Seleziona...

Breve descrizione partner e valore aggiunto al progetto

Lettera partenariato **AGGIUNGI** Max 1 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB

ANNULLA **INSERISCI**

Sezione Budget

Nella sezione budget trovate due sottosezioni, **SPESE** e **PIANO ECONOMICO**.

Si raccomanda di compilare prima la sezione **SPESE**, alcune voci del PIANO ECONOMICO vengono infatti calcolate automaticamente dalla procedura tenendo conto dei dati inseriti in precedenza (Spese e Cofinanziamento dei partner).

Per ogni nuova spesa si deve selezionare dal menù a tendina la finalità e il dettaglio della finalità.

Quindi è necessario indicare l'importo totale, la quantità e la quota di questa spesa che viene richiesta alla Fondazione.

Fondazione di Sardegna

Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Documenti Fondazione Contatti Profilo

Programma: Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali" 2021 In fase di compilazione

Richiesta:

Dati anagrafica Accettazioni Progetto **Budget**

Spese +

Nuova spesa

Finalità (*) Seleziona...

Dettaglio finalità (*) Seleziona una finalità

Importo (*) €

Descrizione (*)

ANNULLA INSERISCI

Piano economico -

Altre risorse non finanziarie +

Risorse umane +

Una volta inserite tutte le voci di spesa, è possibile compilare la sottosezione **PIANO ECONOMICO**.

Il costo complessivo è generato automaticamente dal sistema come somma delle voci di spesa indicate. Le fonti di cofinanziamento sono generate automaticamente dal sistema come somma dei cofinanziamenti indicati alla sezione Partner.

E' necessario indicare l'importo richiesto alla Fondazione e l'ammontare delle fonti di finanziamento proprie (se presenti).

Attenzione: il sistema segnala errore qualora non vengano rispettate le regole previste dal Bando/Sessione in riferimento ai limiti minimi/massimi previsti, ai cofinanziamenti considerati obbligatori e se la somma di quanto richiesto alla Fondazione, fonti proprie e cofinanziamento non corrisponde al costo totale dell'iniziativa.

Programma: Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali"

In fase di compilazione
Richiesta:
Dati anagrafica Accettazioni Progetto Budget

Spese	+
Piano economico	-
Costo complessivo del progetto (*)	0,00 €
Contributo richiesto a Fondazione di Sardegna (*)	<input type="text"/> €
Mezzi propri finanziari dell'Ente richiedente	<input type="text"/> €
Mezzi propri non finanziari dell'Ente richiedente	<input type="text"/> €
Cofinanziamento richiesto	€
Cofinanziamento ottenuto	€
Cofinanziamento dato dal lavoro volontario	<input type="text"/> €
Altre risorse non finanziarie	+
Risorse umane	+

A seguito dell'inserimento delle spese comparirà il calcolo automatico del costo complessivo del progetto nella sezione Budget. È quindi necessario inserire le entrate: l'importo richiesto alla Fondazione, le eventuali risorse proprie, gli eventuali ricavi di progetto.

Spese	+
Piano economico	-
Costo complessivo del progetto (*)	0,00 €
Contributo richiesto a Fondazione di Sardegna (*)	<input type="text"/> €
Mezzi propri finanziario dell'Ente richiedente	<input type="text"/> €
Mezzi propri non finanziario dell'Ente richiedente	<input type="text"/> €
Cofinanziamento richiesto	€
Cofinanziamento ottenuto	€
Cofinanziamento volontario	<input type="text"/> €
Altre risorse non finanziarie	-
Eventuali mezzi propri non finanziari	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Sorgente </div> <div style="height: 100px;"></div> </div>
Risorse umane	+

Nella sezione **Altre risorse non finanziarie** si descrivono le eventuali risorse non finanziarie che saranno utilizzate e messe a disposizione per il progetto

Programma: Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali"

In fase di compilazione

Richiesta:

[Dati anagrafica](#) [Accettazioni](#) [Progetto](#) [Budget](#)

Spese	+
Piano economico	-
Altre risorse non finanziarie	+
Risorse umane	+

Nuova risorsa

Tipologia (*)

Numero (*)

Alla sezione **risorse umane** si dettaglia il personale coinvolto nel progetto: scegliete dal menu a tendina la tipologia di risorsa e valorizzate il numero.

Come si invia la richiesta?

Una volta completata la compilazione di tutte le sezioni e sottosezioni, è possibile procedere all'invio della richiesta. Selezionando il pulsante **VERIFICA DATI**, il sistema effettua un controllo sulla corretta compilazione della modulistica ed eventualmente rileva e suggerisce i campi obbligatori che non sono stati ancora compilati.

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

[SALVA](#) [VERIFICA DATI](#) [DATI ENTE](#) [STAMPA](#) [ELIMINA](#)

CHI SIAMO	CONTATTI	IN EVIDENZA
<p>La Fondazione di Sardegna, che ha sede legale in Cagliari, in Via Salvatore Da Horta n.2, e sede amministrativa e Segreteria generale in Sassari, via Carlo Alberto n.7, è persona giuridica privata senza fini di lucro, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n°461, e del decreto legislativo 17 maggio 1999, n°153, e successive modificazioni.</p> <p>La Fondazione persegue finalità di interesse pubblico e di utilità sociale. In particolare, promuove lo sviluppo socio-economico della Regione Sardegna, anche assumendo partecipazioni in imprese bancarie e finanziarie operanti sul territorio.</p>	<p>Sede legale via San Salvatore da Horta, 2 - 09124 Cagliari Tel. 070 756071 - Fax 070 7560700 e-Mail: fondazione@fondazioneisardegna.it pec: fondazione@pec.fondazioneisardegna.it</p> <p>Sede amministrativa e segreteria generale via Carlo Alberto, 7 - 07100 Sassari Tel. 079 2067800 - Fax 079 2067850 e-Mail: fondazione@fondazioneisardegna.it</p>	



[Home](#) [Elenco bandi e richieste](#) [Dati ente](#) [Le mie richieste](#) [Documenti Fondazione](#) [Contatti](#) [Profilo](#)

Invio richiesta

Verifica dati effettuata con successo

La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su **INVIA RICHIESTA** per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invio è andato a buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.

[INDIETRO](#) [INVIA RICHIESTA](#)



Selezionate tutte le accettazioni, se la compilazione è corretta e completa, appare un messaggio su sfondo verde e compare il nuovo pulsante **INVIA RICHIESTA** attraverso cui è possibile inviare la richiesta alla Fondazione.

Attenzione: l'invio della richiesta è un comando irreversibile: una volta inviata non sarà infatti più possibile apportare modifiche.

Come si completa l'invio della richiesta di contributo?

Ora la vostra richiesta risulta chiusa, ma per trasmetterla alla Fondazione bisogna effettuare una ulteriore operazione: il **CARICAMENTO DEL MODULO RICHIESTA DI CONTRIBUTO**.

L'invio della richiesta verrà confermato via email all'indirizzo del Legale Rappresentante con allegato il file in formato PDF del Modulo di richiesta (sarà possibile scaricarlo anche dall'interno della procedura con il tasto STAMPA).

L'iter non si considera concluso – e quindi la richiesta alla Fondazione non si considera trasmessa – finché il Modulo PDF della richiesta di contributo, firmato dal Legale Rappresentante, non è caricato nella procedura.

Fondazione di Sardegna

Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Documenti Fondazione Contatti Profilo

Programma: Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali"

Richiesta:

Attenzione! La richiesta risulta solo "Inviata".
Per concludere l'iter di presentazione della domanda è necessario allegare il modulo della richiesta stampato e firmato dal legale rappresentante.

ESEGUI UPLOAD DEL MODULO DELLA RICHIESTA FIRMATO

Dati anagrafica Accettazioni Progetto **Budget**

Spese	+
Piano economico	-
Altre risorse non finanziarie	+
Risorse umane	+

Per completare l'iter di presentazione della richiesta di contributo è necessario: stampare il Modulo PDF della richiesta di contributo (cliccare sul tasto stampa) e farlo firmare al Legale Rappresentante, quindi procedere a una scansione in formato PDF del Modulo sottoscritto e infine caricare nel sistema il Modulo PDF sottoscritto attraverso la procedura cliccando sul tasto rosso **ESEGUI UPLOAD DEL MODULO DI RICHIESTA FIRMATO**.

Si ricorda che questa operazione di caricamento del modulo può essere effettuata contestualmente all'invio della richiesta oppure in un secondo momento, ma **entro la scadenza indicata**.

La Fondazione non prenderà in considerazione la vostra richiesta di contributo se questa ultima operazione non sarà eseguita nelle tempistiche indicate.

Allega il modulo di richiesta di contributo firmato e completa la richiesta

Allega il modulo di richiesta di contributo firmato

File	Descrizione	Data	Dim.	
modulo richiesta.pdf	Descrizione	Nuovo	425.87 KB	ELIMINA

INDIETRO SALVA SALVA E COMPLETA RICHIESTA

Una volta eseguito l'upload e concluso l'invio anche di quest'ultimo documento, il sistema invia all'indirizzo del Legale Rappresentante **una email di conferma di corretto perfezionamento della presentazione della richiesta**; contemporaneamente la vostra richiesta sul portale risulterà **Chiusa**. La richiesta sarà acquisita dalla Fondazione e inizierà il suo percorso istruttorio.

Richieste

ESPORTA CERCA

ID #	Cod. SIME	Titolo richiesta	Stato richiesta	Settore d'intervento	Programma	Data inserimento	Data scadenza	Stato rendicontazione	Rendiconta/Allegati
41			Chiusa	Arte, attività e beni culturali	Bando Annuale Arte, Attività e Beni Culturali	27/set/2020			
42			In fase di compilazione	Salute Pubblica, Medicina Preventiva e Riabilitativa	Bando Annuale Salute Pubblica, Medicina Preventiva e Riabilitativa	27/set/2020			
43			In fase di compilazione	Sviluppo locale ed edilizia popolare locale	Bando Annuale Sviluppo Locale	27/set/2020			

Risultati 1-3 di 3 << PRECEDENTE 1 SUCCESSIVA >> Risultati Per Pagina 15

Rientrando nella richiesta **CHIUSA** trovate una nuova sezione, denominata **LETTERE e MOVIMENTI**, all'interno della quale verranno successivamente inserite le comunicazioni della Fondazione.

Programma: Bando Annuale "Arte, Attività e Beni Culturali"

Richiesta:

Dati anagrafica Accettazioni Progetto Budget Documenti **Lettere e Movimenti** Chiusa

Ragione sociale

Denominazione

Partita Iva

Codice Fiscale

Sede legale +

Altre sedi +

Legale rappresentante +

Dati generali +

Dati aggiuntivi +

Banche d'appoggio +



Ulteriori dettagli sono disponibili sul sito web della Fondazione:

www.fondazione SARDEGNA.it

Per maggiori informazioni relative ai bandi contattare il numero 0792067800 attivo dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 13.00 nel periodo valido per la presentazione delle domande oppure scrivere a:

infobandi@fondazione SARDEGNA.it

Per esigenze di natura tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile rivolgersi via mail al seguente indirizzo:

assistenzarol22@strutturainformatica.com