

INFORMAZIONI PERSONALI **REGINAMARIA MASALA**

📍 27, VIA DANTE – 09070 BARATILI SAN PIETRO (OR)

📞 3487036753

✉ regina.masala@acli.it

Sesso F Luogo e data di nascita **TORINO, 05 MAGGIO 1959** Nazionalità Italiana

CF. MSLRNM59EE45L219T

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2001 a tutt'oggi

**Direttore Regionale Patronato Acli Sardegna**

Patronato Acli Nazionale – Via G. Marcora 18/20 – 00153 Roma

- Coordinamento delle attività a livello regionale, promozione delle iniziative rivolte a sviluppare le potenzialità tecnico operative delle Sedi Provinciali, alla promozione e qualificazione e allo sviluppo dell'attività, organizzazione della formazione e aggiornamento degli operatori.

Attività o settore Patronato per i servizi sociali dei lavoratori e dei cittadini

Dal 2000 a tutt'oggi

**Direttore Provinciale Patronato Acli Cagliari**

Patronato Acli Nazionale – Via G. Marcora 18/20 – 00153 Roma

- Ho maturato esperienze in organizzazione delle attività del Patronato Acli a livello provinciale, coordinamento del personale dipendente, dei promotori sociali volontari e dei consulenti medici e legali della sede provinciale, assicurandone funzionalità operativa e unità d'indirizzo tecnico-amministrativo, sono responsabile della gestione tecnica, organizzativa e amministrativa dell'attività, analisi dati e competitors di mercato.
- A settembre del 2011 ho attivato il progetto AK HAN per la mappatura degli stranieri nella provincia di Cagliari. Con la progettazione e gestione dello sportello immigrati attivato nel febbraio 2002 in via sperimentale per orientamento ai servizi di cittadinanza, costituito ufficialmente nel giugno 2003 e attivo tuttora. Lo sportello svolge tutta l'attività inerente ai permessi di soggiorno, cittadinanza, ricongiungimenti familiari per i cittadini stranieri in particolare extra UE, cura i rapporti con le Istituzioni, INPS, Questura, Prefettura, ASL e con alcune comunità di stranieri nel territorio. E' convenzionato col Ministero dell'Interno.
- A febbraio 2008 attivato a Cagliari lo sportello Lavoro e Mondo Colf, consulenza sul contratto di lavoro e tutela del lavoratore, Consulenza sul rapporto di lavoro domestico. Coordinamento dell'attività e delle risorse umane.  
*Dal 2016* Attività d'intermediazione del lavoro, Servizio incontro domanda offerta, selezione personale, attivazione tirocini. Matching domanda/offerta e preselezione. Il nostro Ente è un'Agenzia per il Lavoro riconosciuta dal Ministero del Lavoro.
- Nel 2016 e 2017 partecipazione al progetto PERCORSI promosso da ANPAL per l'attivazione di tirocini extracurricolari, con predisposizione dei Piani individuali, selezione dei profili aziendali e inserimento dei tirocinanti accompagnati durante tutto il percorso del tirocinio.

**2019-2022 nell'ambito POR Sardegna FSE 2014-2020 Avviso C.A.R.P.E.D.I.E.M. PER LA COSTITUZIONE DEL "CATALOGO REGIONALE DEI PROGETTI ELEGGIBILI DI INCLUSIONE E DI EMPOWERMENT". Progetto Risorse in Rete. Organizzazione e gestione della Linea 2 che prevede l'attivazione di tirocini d'inclusione sociale.**

Il progetto ha come obiettivo generale quello di consentire alle famiglie dei territori che insistono nei PLUS Cagliari, Area Ovest, Trexenta, Sarcidano, Plus 21 e Sanluri per il Sud e di PLUS Alghero, Anglona, Olbia, Ozieri e Sassari per il Nord Sardegna, di superare le condizioni che li hanno condotti in povertà. La strategia è quella di riattivare le reti territoriali e le competenze presenti in funzione del miglioramento delle condizioni di vita delle persone.

Da maggio 2011 a maggio 2014

## Consigliere di amministrazione della Fondazione

Fondazione Banco di Sardegna – Via Carlo Alberto 7 – 07100 Sassari

Ho maturato esperienza nell'ambito della valutazione di progetti sui settori di ricerca, salute, cultura e volontariato svolti da Enti, tra cui Università, Comuni, ASL, e Associazioni del terzo settore in ambito regionale anche inerenti le tematiche di welfare e socio culturali.

- Nell'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione
  - gestione del patrimonio e degli investimenti;
  - predisposizione del bilancio d'esercizio e della relazione sulla gestione;
  - predisposizione del documento programmatico previsionale annuale e pluriennale;
  - espletamento delle attività di erogazione, secondo i criteri specificati dai regolamenti interni e dai programmi pluriennali;
  - assunzione del personale dipendente e la gestione dei rapporti di lavoro;
  - nomine, di competenza della Fondazione, di amministratori e sindaci in imprese, società e altri enti;
  - bilancio consuntivo annuale e relazione sulla gestione;
  - linee generali di gestione del patrimonio, comprese quelle inerenti alle partecipazioni e alle operazioni sul capitale della società conferitaria;
  - istituzione d'impresе strumentali, acquisizione e dismissione delle partecipazioni nelle stesse;
  - programmazione pluriennale degli interventi ai sensi degli articoli 4 e 7;
  - operazioni sul capitale della società conferitaria

Attività o settore Fondazione

Da maggio 2001 a maggio 2011

## Componente del comitato di indirizzo della Fondazione

Fondazione Banco di Sardegna – Via Carlo Alberto 7 – 07100 Sassari

Attività di: programmazione, in rapporto ai bisogni del territorio regionale e alle risorse esistenti. la programmazione è pluriennale. Con le finalità dell'economicità della gestione, con il migliore impiego delle risorse in relazione agli scopi statutari e con la massima redditività degli investimenti, facendo salva la conservazione del patrimonio e cercando anzi, ove possibile, l'accrescimento di esso.

La programmazione si esprime in documenti che, per periodi di tempo di più anni, stabiliscono le priorità, anche nell'ambito dei settori rilevanti previsti dallo statuto, e le strategie d'intervento, selezionando gli obiettivi, fra quelli che è possibile raggiungere, e gli strumenti adeguati, fra quelli concretamente disponibili.

- approvazione dei regolamenti interni previsti dall'articolo 8 e le modifiche relative;
- la nomina o la revoca dei componenti del consiglio di amministrazione;
- la nomina e la revoca per giusta causa dei componenti del collegio dei revisori dei conti;
- determinazione dei compensi e dei rimborsi spese spettanti ai componenti del consiglio di amministrazione e del collegio dei revisori dei conti;
- esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti dei componenti del consiglio di amministrazione e del collegio dei revisori dei conti;
- istituzione di imprese strumentali, nonché l'acquisizione e la dismissione delle partecipazioni nelle stesse;
- approvazione del documento programmatico previsionale annuale;
- approvazione del bilancio consuntivo annuale e della relazione sulla gestione;
- approvazione del programma pluriennale degli interventi, ai sensi dell'articolo 7;
- approvazione delle linee generali di gestione del patrimonio, comprese quelle relative alle partecipazioni e alle operazioni sul capitale della società conferitaria;
- indirizzi circa la privatizzazione della società conferitaria;
- approvazione delle operazioni di trasformazione e fusione della Fondazione

Attività o settore Fondazione

Dal 1991 al 2001

Presidente Provinciale Unione Sportiva Acli Oristano  
U.S. Acli Oristano – Via Cagliari 234 09127 Oristano

- Organizzazione di attività sportive di promozione, aggregazione anche innovative come orienteering, arrampicata sportiva, triathlon, sport per diversamente abili in collaborazione con il CONI. Organizzazione di Centri Olimpia per la promozione dello sport rivolto ai bambini delle scuole primarie.

Attività o settore Ente di promozione sportiva

Da Aprile 1992 a Dicembre 1999

Direttore Provinciale Patronato Acli Oristano  
Patronato Acli Nazionale – Via G. Marcora 18/20 – 00153 Roma

- Sovrintende alle funzioni e alle attività del Patronato Acli a livello provinciale, del personale dipendente, dei promotori sociali volontari e dei consulenti medici e legali della sede provinciale, assicurandone funzionalità operativa e unità d'indirizzo tecnico-amministrativo, responsabile della gestione tecnica, organizzativa e amministrativa dell'attività, analisi dati e competitors di mercato.

Attività o settore Patronato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da settembre 1997 a giugno 1999

Operatore di Consultorio Familiare

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

**Consultorio Familiare Diocesano – Oristano**

Analisi transazionale, gruppi di ascolto e orientamento rivolto alle persone in situazione di disagio psicologico e familiare

Da settembre 1984 a giugno 1985

Diploma di specializzazione in gestione aziendale

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

**CONFAPI-SOGEA - Oristano**

Organizzazione aziendale, amministrazione, marketing, bilancio e controllo di bilancio.

Stage in azienda commerciale di respiro regionale

Anno Accademico 1977-1978

Maturità Scientifica

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

**Liceo Scientifico mariano IV Oristano**

- *Materie scientifiche, matematica, fisica, chimica, italiano, storia, francese*

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

 Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Forte propensione a instaurare relazioni interpersonali, vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale. Buone capacità di lavorare in gruppo, lavoro di squadra. Accoglienza, bilancio di competenze, problem solving, comunicazione efficace, ascolto attivo, capacità di gestire situazioni di stress e criticità sia in situazioni di gruppo che individuali.

**COMPETENZE PERSONALI**

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità gestionali di organizzazione, buone capacità di lavoro di squadra e attitudine alla leadership, orientamento al lavoro per obiettivi, ottime capacità di problem solving e autonomia decisionali, capacità di lavorare in situazioni di stress maturate sia nello svolgimento delle attività di rapporto con il pubblico sia nelle attività amministrative gestionali, capacità di gestione delle risorse umane.

Competenze professionali

Buona conoscenza del mercato del lavoro e della normativa sulle politiche attive e passive, Buona conoscenza della normativa previdenziale, assistenziale e delle politiche di welfare nazionali e regionali. Capacità di attivare reti di collaborazione con le Istituzioni e i soggetti del privato sociale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

 Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Buone conoscenze di tutti i sistemi operativi windows (dalla prima windows 3.1 a windows 10 sia in versione workstation che server), ottima conoscenza dell'intero pacchetto office .

- Conoscenze e utilizzo gestionali di contabilità e amministrazione, Teamsystem, gestionale presenze Zucchetti, gestionale di organizzazione aziendale, web intelligence.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

## Seminari e Corsi

- maggio 2018 – Focus e-learning di ANPAL divisione servizi per il lavoro. su: i Patronati, la DID e l'assegno di ricollocazione  
Febbraio- dicembre 2017 – corso online salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Giugno- settembre 2017 – Scuola d'azienda: Basic marketing e nuove competenze manageriali per la sostenibilità del Patronato Acli nelle innovazioni del welfare.
- 17 maggio 2017 – Seminario: futuro al lavoro, azioni innovative di politiche attive del lavoro per il Patronato e il sistema ACLI.
- Giugno 2017 – la previdenza complementare con la Cassa Mutua di Previdenza del Corpo Forestale.
- 20013-2015 Scuola d'Azienda del Patronato Acli per i Direttori - formazione manageriale finalizzata sviluppare una cultura di budget, della gestione economica e del rendimento della sede; sviluppare esperienze e competenze per essere efficaci nei ruoli direttivi coerentemente all'evoluzione di carriera; orientare e fornire strumenti e prassi per la micro e macro organizzazione del lavoro; sviluppare un quadro gestionale complessivo e organico per ciascun ruolo manageriale rispetto alle competenze chiave come capacità di conoscenze per raggiungere gli obiettivi strategici e di mercato in modo finalizzato allo sviluppo delle risorse umane.
- 8/10 novembre 2012 – Seminario Internazionale di Studi EZA-FAI su: la migrazione in Unione Europea tra mercato di lavoro, diritti e sicurezza; Palermo
- 7 novembre 2012 – Seminario Nazionale Acli su: legalità, integrazione, cittadinanza: una scommessa per tutti; Palermo
- 13 settembre 2011 - Percorso formativo per dirigenti su: intermediazione di manodopera; Roma
- 18 luglio 2007 – Seminario formativo Acli Lavoro Welfare su: gli ammortizzatori sociali: per un lavoro tutelato e non precario; Roma
- 18 settembre 2007 – Seminario formativo su: quando il viaggio s'incrocia con il diritto e la convivenza. Quando il crocevia del lavoratore straniero tra norme sull'immigrazione, accesso e tutela del lavoro e della salute; Roma
- 27/28 ottobre 2006 – seminario formativo su: welfare pro-motore di sviluppo; Milano
- 24 gennaio 2006 – giornata di studio su: immigrazione e integrazione in Italia, cittadinanza, lavoro, famiglia; Modena
- 29 aprile 2005 – Giornata di formazione e studio su: UNAR e ACLI: un nuovo partenariato per il contrasto alla discriminazione razziale; Roma
- 2013-2014 – Formazione su: l'assunzione di responsabilità in tempi di crisi e trasformazione; Roma
- maggio/ottobre 2015 – Formazione su: la Previdenza complementare; Roma
- 18/22 giugno 2007 – Seminario di approfondimento su: progetto "Sportello Salute"; Roma
- Maggio 2005 – Corso di aggiornamento sul Nuovo Regolamento Attuativo Testo Unico Immigrazione per Operatori di Sportello Immigrati; Rocca Priora
- 14/15 aprile 2005 – Incontro progetto "Sportello INPDAP"; Roma,
- Anno 2000 – Corso Direttori di Patronato suddiviso in quattro moduli residenziali; Roma

## ALLEGATI

- Carta di identità

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". e ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)

Oristano, 04/01/2022

Reginamaria Masala



