



Fondazione di Sardegna
Bando Annuale Sviluppo locale
2024



Premessa

La Fondazione di Sardegna persegue esclusivamente fini di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio e, tenuto conto delle risorse disponibili, realizza la propria attività istituzionale nei settori di attività individuati (art. 4 dello Statuto).

La legge (art. 3, comma 4, del D. Lgs. N. 153/1999) conferisce alle Fondazioni di origine bancaria il potere di determinare le modalità e i criteri che presiedono allo svolgimento dell'attività istituzionale, con particolare riferimento alle modalità di individuazione e di selezione dei progetti e delle iniziative da finanziare, allo scopo di assicurare la trasparenza dell'attività, la motivazione delle scelte e la più ampia possibilità di tutela degli interessi contemplati dallo Statuto, nonché la migliore utilizzazione delle risorse e l'efficacia degli interventi.

La Fondazione opera secondo criteri di economicità e di programmazione, pluriennale e annuale, nel rispetto del principio costituzionale di sussidiarietà.

Per l'anno 2024 la Fondazione di Sardegna ha indicato tra i propri settori di intervento quello dello Sviluppo locale, come previsto nei Documenti di Programmazione approvati il 27 settembre 2023 disponibili sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazioneedisardegna.it).

Coerentemente con i propri obiettivi generali di promozione e sviluppo del territorio, l'azione della Fondazione nel 2024 sarà orientata a perseguire i seguenti obiettivi strategici di medio-lungo periodo:

- concorrere ad accrescere il capitale sociale e culturale regionale mediante il contrasto ai divari territoriali;
- promuovere la coesione sociale favorendo l'accesso alla cultura e la partecipazione attiva;
- contribuire alla transizione digitale;
- selezionare investimenti orientati a criteri ESG e promuovere soluzioni innovative e pratiche dedicate alla sostenibilità ambientale.



Obiettivi

Il presente Bando Annuale, dedicato al settore Sviluppo locale, persegue i seguenti obiettivi generali:

- contribuire a valorizzare le risorse del territorio;
- concorrere al potenziamento e all'innovazione dei sistemi locali;
- accrescere il tasso di innovazione e il trasferimento di know-how necessari allo sviluppo dell'isola;
- svolgere un'azione dinamica di supporto alle iniziative territoriali con maggiore potenzialità, completandone e moltiplicandone le capacità di sviluppo;
- incoraggiare l'evoluzione delle iniziative verso la sostenibilità ambientale riducendo l'impatto con soluzioni concrete.

Linee Guida

Il Regolamento delle Attività Istituzionali determina i criteri e le procedure generali di selezione dei progetti e delle iniziative da finanziare, in modo da assicurare la trasparenza delle attività, la motivazione delle scelte, la loro aderenza ai fini statutari, la migliore utilizzazione delle risorse e l'adeguatezza degli interventi.

Al suddetto Regolamento occorre fare riferimento per quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando.

Possono beneficiare degli interventi di erogazione della Fondazione i soggetti che per competenza, esperienza, professionalità e capacità di *partnership* dimostrino di essere in grado di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi delle iniziative proposte.

In particolare, in osservanza alla normativa vigente, possono proporre iniziative riferite al presente Bando:

- i soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro formalmente costituiti, nonché le imprese strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. h) del d.lgs. 17 maggio 1999, n. 153, che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale, per iniziative o



progetti riconducibili a uno dei settori di intervento;

- le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
- le imprese sociali di cui al d.lgs. 24 marzo 2006 n.155;
- le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- altri soggetti non profit.

È necessario che tali soggetti:

- siano organizzati e formalmente costituiti per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata;
- operino stabilmente nel settore e comprovino le loro competenze, esperienze e professionalità al fine di garantire la realizzazione e la sostenibilità dei progetti.

Le eventuali proposte provenienti dai Dipartimenti Universitari dovranno fare riferimento alle Convenzioni stipulate con le Università degli Studi di Cagliari e di Sassari. I progetti e le iniziative a favore del sistema scolastico dovranno fare riferimento agli appositi Bandi del Settore Educazione, istruzione e formazione.

Possono essere ammesse a istruttoria le richieste di enti o comitati privi delle caratteristiche sopra indicate esclusivamente per circostanze eccezionali e/o per iniziative ritenute particolarmente rilevanti a giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Risorse disponibili e articolazione tematica

Il presente Bando ha una disponibilità di **euro 1.105.000** complessivi.

Il Bando è indirizzato al sostegno di iniziative finalizzate alla promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio.

In particolare, possono essere sostenuti:

- i progetti per la realizzazione o il miglioramento di infrastrutture territoriali, ivi inclusi interventi straordinari;
- attività di marketing territoriale volte ad accrescere l'attrattività dei



- territori, valorizzando le eccellenze artistiche, culturali e produttive;
- interventi che possano contribuire ad attenuare le vulnerabilità sociali dei territori, contrastando i fenomeni che ne sono all'origine.

Per essere considerato ammissibile alla valutazione, ciascun progetto dovrà presentare una richiesta di contributo di importo non inferiore a euro 10.000 e non superiore al 70% dei costi totali del progetto stesso.

L'importo massimo del contributo concedibile è pari a euro 50.000, fatte salve le prerogative della Fondazione di valutare specifiche eccezioni.

Criteri di valutazione

Tutte le richieste di contributo saranno sottoposte a un processo di valutazione che verrà svolto in considerazione dei seguenti elementi:

- tipologia del soggetto richiedente;
- sede legale;
- anno di costituzione;
- forma giuridica dell'organizzazione e riconoscimento giuridico;
- iscrizione a pubblici registri;
- dimensione del soggetto proponente;
- personale e/o volontari impegnati nel progetto;
- partner coinvolti;
- destinatari degli effetti del progetto;
- efficacia territoriale del progetto;
- attività di comunicazione;
- fonti delle risorse (in funzione della percentuale di contributo richiesta) e cofinanziamento;
- disponibilità dell'immobile (in caso di richiesta di finanziamento per ristrutturazione);
- sostenibilità e buone pratiche ambientali.



Saranno esaminati anche i seguenti aspetti:

- capacità di lettura del fabbisogno cui il progetto intende far fronte e adeguatezza della soluzione proposta;
- sostenibilità economico-finanziaria e fattibilità dell'iniziativa;
- profili innovativi dell'iniziativa o del progetto;
- esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di iniziative analoghe;
- capacità di gestire l'attività proposta;
- reputazione del richiedente;
- rapporto costi/benefici del progetto;
- corrispondenza tra i parametri indicati e il conto economico presentato.

Verranno, inoltre, verificati gli eventuali progetti finanziati al soggetto proponente negli anni precedenti in termini di perfezionamento formale e sostanziale oltre che di risultati conseguiti. Si terrà, inoltre, conto delle risultanze emerse dal processo di monitoraggio e valutazione.

Modalità di presentazione

Le richieste di contributo, corredate dalla documentazione necessaria, devono essere presentate esclusivamente mediante la compilazione dell'apposita modulistica informatica (ROL) resa disponibile sul sito istituzionale www.fondazioneidisardegna.it - **dal 6 novembre al 7 dicembre 2023.**

Nella sezione Contributi è necessario selezionare dal menù a tendina "Bandi – ROL" per accedere all'area richieste *online*.

A compilazione completata, il sistema produrrà un documento che dovrà essere stampato, sottoscritto, scansionato e caricato tramite *upload*. La richiesta di contributo si potrà dire completata esclusivamente dopo l'*upload* del suddetto documento.

Il completamento dell'operazione verrà confermato da apposita e-mail



della Fondazione.

È esclusa la possibilità di proporre la richiesta relativa al medesimo progetto in Bandi e/o sottosectori differenti, pena l'annullamento della medesima.

È consentito allo stesso soggetto proponente la presentazione nei Bandi Annuali 2024 di un numero massimo di due distinti progetti.

La Fondazione, in quanto soggetto privato, non è tenuta all'osservanza di procedure di evidenza pubblica e ha la facoltà di non assegnare in tutto o in parte il budget previsto.

Gli Uffici della Fondazione si riservano di prendere contatto con il richiedente/ responsabile dell'iniziativa proposta per eventuali approfondimenti e delucidazioni ritenuti utili.

Il sistema non consentirà la validazione delle domande prive della necessaria documentazione.

Verranno prese in considerazione e sottoposte a istruttoria solo le richieste che risultino complete sotto il profilo formale e che siano state presentate nei termini, secondo le modalità contenute nel presente Bando.

L'accoglimento delle richieste pervenute sarà comunicato entro il termine indicativo di 90 giorni dalla chiusura del Bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e, successivamente, con apposita nota, direttamente ai beneficiari.

Condizioni di inammissibilità

Sono considerate inammissibili le richieste:

- di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- provenienti da persone fisiche;
- provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o con finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite;
- provenienti da imprese;



- provenienti da partiti e movimenti politici, da organizzazioni sindacali o di patronato e di categoria, da ordini professionali;
- per i soggetti che operano nel terzo settore, non sono ammesse le iniziative che siano state agevolate da un Centro servizi.

Pena l'inammissibilità, i progetti e i preventivi economici relativi alle richieste dovranno essere congrui e coerenti in riferimento alla capacità e alle competenze del proponente. Non possono essere richiesti, pena l'esclusione, contributi per sanare disavanzi pregressi del soggetto proponente.

Svolgimento e rendicontazione

Il programma relativo al progetto o all'iniziativa proposti deve essere completato entro un anno dalla data di comunicazione dell'avvenuta approvazione. Solo in casi eccezionali, e su richiesta pervenuta entro un mese dalla data prevista per la conclusione, può essere concessa una proroga massima di sei mesi rispetto a tale termine.

Trascorsi i termini previsti, in assenza delle apposite comunicazioni e/o della rendicontazione completa, la Fondazione potrà procedere alla revoca del contributo concesso.

Il beneficiario ha facoltà, in presenza di motivi oggettivi, di presentare una richiesta di rimodulazione del progetto originario che, in ogni caso, dovrà garantire il mantenimento dei parametri indicati al momento della presentazione al fine di assicurare sostanzialmente la struttura complessiva del progetto in termini di obiettivi e ricaduta.

Ogni variazione all'iniziativa oggetto di contributo deve essere preventivamente autorizzata dalla Fondazione.

La rendicontazione finale dovrà essere inviata entro e non oltre il termine comunicato nella lettera di concessione del contributo, pena la revoca dello stesso. La rendicontazione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite l'apposita procedura online, all'interno del sistema digitale ROL.

Le spese esposte, allineate ai corrispondenti valori di mercato, dovranno essere rendicontate con apposita documentazione intestata e fiscalmente valida.



Le spese rendicontate con documentazione considerata fiscalmente non valida saranno considerate eventualmente ammissibili nella misura massima del 10% del totale del contributo assegnato e, comunque, per un importo non superiore a euro 2.000.

Le spese del personale e dei collaboratori coinvolti nella realizzazione del progetto sono considerate rendicontabili in quanto apporto di "risorse proprie" da parte del beneficiario. Nel caso in cui tali costi siano imputabili a personale assunto appositamente per la realizzazione del progetto, le stesse saranno considerate ammissibili ai fini della contribuzione. Tali elementi saranno oggetto di specifica valutazione in sede di rendicontazione.

Non sono finanziabili, a meno che risultino parzialmente necessarie per la realizzazione dell'iniziativa, le spese ordinarie sostenute per il funzionamento generale dell'associazione o dell'ente (affitti di locali, energia elettrica, canoni telefonici e altre spese simili) e l'acquisto di attrezzature informatiche.

Inoltre, non sono ammesse a finanziamento le spese per l'acquisto di automezzi, i compensi per organi di amministrazione e di controllo degli organismi beneficiari, le spese per manutenzioni di collezioni librerie o artistiche, le spese di rappresentanza.

In considerazione del fatto che il contributo concesso dalla Fondazione potrebbe non corrispondere a quanto indicato dal proponente nel piano finanziario è data facoltà di articolare la proposta ed il relativo piano economico finanziario, in sede di domanda, in distinti moduli di realizzazione.

In ogni caso, anche qualora il contributo concesso dalla Fondazione al progetto proposto risulti sensibilmente inferiore a quanto richiesto e riportato nel piano finanziario allegato alla domanda, il beneficiario è tenuto al rispetto sostanziale dell'impianto progettuale originariamente indicato.

Informazioni e assistenza

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web www.fondazioneisardegna.it.



Eventuali ulteriori informazioni sul presente Bando potranno essere richieste via mail a infobandi@fondazioneedisardegna.it o telefonicamente allo **079.2067800**, dal lunedì al giovedì dalle 10 alle 13 nel periodo valido per la presentazione delle domande.

Per esigenze di natura tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile rivolgersi via mail al seguente indirizzo: assistenza22@strutturainformatica.com.

Monitoraggio e valutazione

La Fondazione effettua il monitoraggio e la valutazione delle proposte e delle iniziative finanziate sia ex ante, sia in corso d'opera che a seguito della rendicontazione, svolgendo le opportune verifiche e i controlli necessari ad assicurare la corrispondenza tra la fattispecie proposta e finanziata e la sua realizzazione.

È facoltà della Fondazione richiedere ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Potrà essere verificata, da parte della Fondazione, la corrispondenza con quanto dichiarato dal proponente in sede di domanda durante tutte le fasi del procedimento.

La non veridicità dei dati dichiarati determinerà la conseguente decadenza della domanda o la revoca del contributo.

Il beneficiario ha l'obbligo di collaborare alle attività di monitoraggio e di valutazione svolte dalla Fondazione. La mancata partecipazione può essere sottoposta all'attenzione degli Organi per la valutazione di un'eventuale penalizzazione o del procedimento di revoca.

Percorso di valutazione delle richieste

Prima fase: valutazione automatica

La corretta compilazione dell'apposita modulistica informatica da parte dei proponenti, corredata dalla documentazione necessaria, genererà la valutazione automatica delle richieste e la conseguente graduatoria.



La valorizzazione dei dati oggettivi prevede un punteggio massimo di 30 punti determinato dalla somma dei singoli punteggi, considerati come segue:

Tipologia del soggetto richiedente (punteggio da 0 a 2)

- Enti pubblici = 1
- Onlus = 1
- Promozione sociale = 1
- Organizzazioni di volontariato = 1
- Cooperative del settore = 0
- Cooperative di tipo A = 0
- Cooperative di tipo B = 1
- Imprese sociali = 0
- Enti di culto = 1
- Fondazioni = 1
- Altre associazioni e/o organizzazioni no profit (ETS, ODV, etc.) = 1
- Reti formalmente costituite e/o associazioni temporanee di scopo = 2
- Consorzi = 1

Sede legale (punteggio da 0 a 1)

- Sardegna = 1
- Altro = 0

Anno di costituzione (punteggio da 0 a 1)

- da 0 a 3 anni = 0
- 0,25 punti per ogni anno a partire dal quarto, sino ad un massimo di 1 punto
- Enti pubblici = 1



Iscrizione al (RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) = punteggio 0,5

Iscrizione all'Elenco dei soggetti titolati a proporre candidature per il rinnovo del Comitato di Indirizzo della Fondazione di Sardegna (punteggio 0,5)

Personale e collaboratori coinvolti nel progetto (punteggio da 0 a 5)

I relativi dati dovranno essere riscontrabili attraverso la relativa documentazione che potrà essere richiesta dalla Fondazione in sede di istruttoria.

Personale dipendente e/o parasubordinato (punteggio da 0 a 2)

- Nessuno = 0
- Dipendenti da 1 a 3 = 0,5
- Dipendenti da 4 a 10 = 1
- Dipendenti > 10 = 2

Volontari e/o borsisti/stagisti (punteggio da 0 a 3)

- Nessuno = 0
- Volontari da 1 a 3 = 0,5
- Volontari da 4 a 10 = 1
- Volontari > 10 = 2
- Borsisti e stagisti da 1 a 3 = 0,5
- Borsisti e stagisti > 3 = 1

Soggetti in rete e/o partner direttamente coinvolti nel progetto (punteggio da 0 a 5)

I relativi accordi dovranno essere riscontrabili attraverso la relativa documentazione che potrà essere richiesta dalla Fondazione in sede di istruttoria.

- 0,5 per ogni partner regionale sino ad un massimo di 3 punti
- 0,25 per ogni partner nazionale sino ad un massimo di 1 punto



- 0,25 per ogni partner europeo sino ad un massimo di 1 punto
- Nessun partner = 0

Efficacia territoriale del progetto (punteggio da 0 a 3)

L'efficacia territoriale dovrà essere riscontrabile attraverso idonea documentazione.

- Comunale = 0
- Sovracomunale = 0,5
- Città Metropolitana / Provinciale = 1
- Regionale = 2
- Nazionale / Internazionale = 3

Sostenibilità ambientale (punteggio da 0 a 1)

Le attività e azioni sostenibili dovranno essere riscontrabili attraverso idonea documentazione che indichi il progresso realizzato sulla base di indicatori misurabili.

- Nessuna azione = 0
- Attivazione di soluzioni di riduzione delle emissioni di CO2 = 0,5
- Adozione di iniziative di compensazione di CO2 = 0,5

Comunicazione (punteggio da 0 a 3)

L'attività di comunicazione dovrà essere riscontrabile attraverso idonea documentazione che potrà essere richiesta dalla Fondazione in sede di istruttoria.

- Presentazione pubblica dell'iniziativa = 0,5
- Azione di comunicazione sui media tradizionali (massimo 1,5):
regionale = 0,5
nazionale = 1
internazionale = 1,5



- Azione di comunicazione sul web:
sito dedicato = 0,5
social networking = 0,5
nessuna azione di comunicazione = 0

Cofinanziamento (punteggio da 0 a 8)

Quanto dichiarato dovrà essere riscontrabile attraverso la relativa documentazione che potrà essere richiesta dalla Fondazione in sede di istruttoria.

- Mezzi propri = 2
- Cofinanziamento già concesso da enti privati = 1
- Cofinanziamento già concesso da fondi pubblici comunitari e/o nazionali = 1,5
- Cofinanziamento già concesso dalla Regione Autonoma della Sardegna = 1
- Cofinanziamento già concesso da altri enti pubblici regionali = 1
- Cofinanziamento già concesso da enti pubblici comunali = 1
- Richiesta di cofinanziamento in fase istruttoria = 0,5

Seconda fase: valutazione di merito

Così come previsto dall'art. 13 del Regolamento, i progetti e le iniziative ritenuti ammissibili sono sottoposti alle valutazioni di merito del Consiglio di Amministrazione, avendo riguardo a:

- congruità dei progetti rispetto ai documenti di programmazione della Fondazione;
- capacità di lettura del bisogno cui il progetto intende far fronte e adeguatezza della soluzione proposta;
- sostenibilità economica e alla fattibilità dell'iniziativa anche a prescindere dal supporto della Fondazione;



- profili innovativi dell'iniziativa e della capacità di perseguire i fini dell'erogazione;
- attenzione alla verifica dell'efficacia dei progetti attraverso attività di monitoraggio e valutazione;
- caratteristiche del richiedente in termini di esperienza maturata nel settore e/o nella realizzazione di iniziative analoghe che evidenzino la capacità di gestire professionalmente l'attività proposta.

Nella scelta dei progetti da finanziare, il Consiglio di Amministrazione considera maggiormente rilevanti quelli:

- caratterizzati da un adeguato grado di innovatività in termini di risposta al bisogno, di modalità organizzative e di impiego delle risorse;
- capaci di proseguire l'azione attraverso la generazione diretta di risorse, l'attrazione di proventi futuri e/o la presa in carico dell'iniziativa da parte di altri soggetti pubblici o privati;
- dotati di risorse significative e che con l'intervento della Fondazione possano essere completati;
- idonei a includere e valorizzare le istanze dei territori, in particolare quelli a rischio di marginalizzazione;
- rispondenti all'esigenza generale di un equilibrio territoriale complessivo degli interventi;
- orientati ad una concreta attivazione di reti e partnership significative;
- qualificati da soluzioni e pratiche dedicate alla sostenibilità ambientale, anche attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative.

Alla luce dei criteri rilevanti sopraindicati, coerentemente con lo scenario oggettivo, il Consiglio completerà il percorso di valutazione con l'obiettivo di armonizzare il risultato complessivo.

La valutazione di merito attribuisce un punteggio massimo di 20 punti.



La Fondazione, in quanto soggetto privato, non è tenuta all'osservanza di procedure di evidenza pubblica e ha la facoltà di applicare piena ed esclusiva discrezionalità nell'esame e nella valutazione dei progetti.

 **Fondazione
di Sardegna**
Il Presidente
