

Settore Volontariato, filantropia e beneficenza

FAQ Progetto Sport per il sociale

Nell'ambito del **Settore Volontariato, filantropia e beneficenza** la Fondazione di Sardegna intende avviare un progetto sperimentale dedicato alle attività sportive con finalità sociali.

Qual è la scadenza per la presentazione delle richieste di contributo?

Le domande potranno essere presentate, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel Bando medesimo, **dal 6 febbraio all'11 marzo 2025**.

Esiste una modulistica standard da utilizzare per presentare la richiesta?

Non è disponibile modulistica cartacea. È necessario utilizzare il **sistema ROL** (Richieste online) che consente di compilare la richiesta esclusivamente in formato digitale.

Si prega di verificare i termini e le scadenze del Bando prima di procedere all'inserimento di una richiesta di contributo.

Nella sezione Contributi selezionare dal menu a tendina "Bandi - ROL", quindi selezionare il Settore Volontariato, filantropia e beneficenza.

Come devono essere inviate le domande?

Per prima cosa è necessario consultare il sito della Fondazione e verificare i termini e i contenuti del Bando. Si può, quindi, procedere alla compilazione dell'istanza utilizzando il sistema ROL (Richieste online), disponibile nel sito della Fondazione di Sardegna, seguendo le istruzioni per la compilazione.

Chi può presentare richiesta di contributo?

Il Bando è rivolto a soggetti privati non profit che risultino ammissibili a richiedere un contributo alla Fondazione secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Attività Istituzionale (artt. 5 e 6) disponibile sul sito istituzionale www.fondazioneidisardegna.it.

In particolare, possono proporre progetti:

- le associazioni sportive dilettantistiche (ASD);
- le società sportive dilettantistiche (SSD);
- le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
- le imprese sociali di cui al d.lgs. 24 marzo 2006 n.155;
- altri soggetti non profit.

È necessario che tali soggetti:

- siano organizzati e formalmente costituiti per atto pubblico o per scrittura privata autenticata;
- operino stabilmente negli ambiti di riferimento e comprovino le loro competenze, esperienze e professionalità al fine di garantire la realizzazione e la sostenibilità dei progetti.

Il Progetto Sport per il sociale 2025 è dedicato prioritariamente ai soggetti che operano in maniera principale e continuativa nel settore di riferimento del bando stesso. Nel percorso di valutazione verranno, pertanto, privilegiate le proposte coerenti in tal senso.

È necessario dare un titolo o un nome al progetto o all'iniziativa per cui si chiede il contributo?

Si, è necessario assegnare un titolo che descriva in maniera concisa l'oggetto della richiesta per individuare meglio il tipo di istanza presentata.

Sono previsti importi minimi e massimi nella richiesta di contributo?

L'importo massimo del contributo della Fondazione previsto per singolo progetto è di euro 30.000; non saranno ammessi progetti di valore inferiore a euro 5.000.

Quanti progetti possono essere presentati?

È auspicabile focalizzare l'impegno progettuale di ogni proponente (o gruppo di proponenti) verso un'unica ipotesi di lavoro, fatte salve le prerogative della Fondazione di valutare specifiche eccezioni.

Come devono essere indicati i dati economico-finanziari del progetto proposto?

La Fondazione è interessata a conoscere, oltre al costo globale del progetto, la sua articolazione attraverso le voci principali di spesa. Si dovranno indicare, pertanto, gli importi lordi comprensivi di IVA, qualora l'Ente richiedente NON possa detrarre l'imposta, ovvero al netto dell'IVA, nel caso in cui l'Ente richiedente possa detrarla.

Quali sono le modalità di accredito del contributo?

In caso di erogazione di un contributo la Fondazione di Sardegna effettua esclusivamente pagamenti tramite bonifico bancario su conto corrente intestato al soggetto beneficiario del contributo o, in caso di rete, al soggetto capofila. Non sono ammesse altre modalità di liquidazione.

Quando si applica la ritenuta IRES del 4%?

Una fonte di entrata per gli enti non profit è rappresentata dai contributi pubblici e privati, che generalmente sono erogati per realizzare uno specifico progetto, per acquistare un bene strumentale o per finanziare l'attività sociale dell'ente. In relazione a tali contributi si pone il problema della loro imposizione fiscale, se siano soggetti a tassazione e in particolare se l'ente erogante debba o meno applicare la ritenuta alla fonte del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR. 600/73. In sintesi: sono ritenuti soggetti

imponibili tutte le organizzazioni non profit che svolgono attività commerciale anche se in modo occasionale.

FAQ procedura di accreditamento e richiesta di contributo

Come si accede al portale per le Richieste di contributo On Line (ROL)?

L'accesso al portale avviene tramite il collegamento disponibile sul sito della Fondazione di Sardegna: www.fondazioneedisardegna.it, alla sezione "Contributi", sottosezione "Bandi – ROL".

Nota Bene: Tutti i proponenti in possesso di credenziali di accesso anteriori al 1° ottobre 2020 (vecchia procedura ROL) devono effettuare la nuova registrazione. Per recuperare la password di accesso, essendo già registrati nel nuovo sistema ROL, si deve procedere con l'apposita funzione: **"Hai dimenticato la password?"** I soggetti che hanno effettuato la registrazione lo scorso anno non devono effettuare la nuova registrazione; tuttavia è opportuno verificare/effettuare eventuali aggiornamenti dei dati anagrafici precedentemente inseriti.

Dove si trovano le istruzioni per la compilazione?

Oltre alle indicazioni generali nella homepage del ROL, in fase di compilazione della richiesta sono previsti alcuni *help on-line*, identificati dal simbolo "?" posto in prossimità dei campi da compilare, per agevolare l'utente nella compilazione.

È inoltre disponibile nel sito istituzionale, nella sezione *Contributi*, sottosezione *Rendicontazione*, la *Guida alla gestione dei progetti nella procedura ROL*.

Quali operazioni si devono compiere per inoltrare la richiesta di contributo?

I passaggi principali da effettuare per presentare la richiesta di contributo sono quattro:

1. **Richiesta di accreditamento.** È la registrazione e deve essere effettuata in un'unica sessione, registrandosi con un indirizzo email valido (non PEC). Chi si è già registrato negli anni passati non deve nuovamente accreditarsi, ma effettuare il login inserendo le proprie credenziali di accesso.
2. **Compilazione dei dati dell'ente.** È l'inserimento dei dati anagrafici e amministrativi relativi all'ente/organizzazione. Anche questa sezione deve essere compilata in un'unica operazione, cliccando poi su "CONFERMA INVIO DATI". È comunque possibile l'eventuale modifica dei dati in momenti successivi al primo inserimento.
3. **Compilazione della richiesta di contributo.** Tale fase, una volta compilata la sezione ACCETTAZIONE e assegnato al progetto il titolo, può essere salvata, completata e conclusa anche in più sessioni di lavoro.



4. Caricamento nell'apposita sezione del Modulo di richiesta di contributo. Il documento compilato, debitamente firmato dal Legale Rappresentante, deve essere scansionato, salvato in formato pdf e caricato attraverso l'upload del sistema.

Cos'è l'accreditamento?

È l'iscrizione al portale: con questa operazione l'ente richiedente inserisce le credenziali con le quali potrà accedere successivamente al sistema ROL. Si tratta, pertanto, di un'operazione che va eseguita dal soggetto un'unica volta, al primo accesso alla piattaforma.

È possibile interrompere e completare l'accreditamento in fasi successive, ritrovando i dati già inseriti?

No, l'operazione di accreditamento deve essere necessariamente conclusa in un'unica operazione. In caso contrario, i dati inseriti non vengono salvati e al successivo ingresso sarà necessario ripetere tutta la compilazione. Tuttavia, è possibile la modifica dei dati anagrafici in momenti successivi al primo inserimento.

Una volta effettuato l'accreditamento, si può iniziare la compilazione della richiesta di contributo e completarla in fasi diverse?

Si può compilare la richiesta con operazioni successive; è infatti possibile salvare i dati inseriti.

Nel caso si dimentichi la password, come è possibile effettuare il recupero?

È possibile effettuare il recupero della password accedendo alla homepage del portale per le Richieste di contributo On Line (ROL) è possibile recuperare la password di accesso inserendo il proprio indirizzo e-mail.

Alcuni campi del modulo non sono obbligatori: è opportuno comunque compilarli?

Sì, perché con la compilazione di tali campi vengono fornite ulteriori informazioni utili a una più completa comprensione del progetto.

Quali campi della richiesta è necessario compilare e salvare al primo accesso?

Al fine di consentire il corretto salvataggio della bozza della richiesta, al primo accesso è necessario compilare immediatamente (anche con informazioni provvisorie) e salvare i seguenti campi: Titolo del progetto, Iscrizione a RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e Destinatari del progetto.

Come capire se la compilazione della modulistica è stata effettuata correttamente?

In fase di compilazione del progetto, cliccando sul pulsante "Verifica dati", il sistema analizza le informazioni inserite prima di inviare definitivamente la richiesta. Nel caso di errori, vengono segnalati i campi da correggere/completare. Il sistema verifica che la pratica sia formalmente completa e che tutti i campi obbligatori siano stati compilati correttamente.

Quali sono le cause di inammissibilità della richiesta?

La mancanza dei seguenti requisiti comporta l'automatica esclusione della domanda:

- domanda presentata su modulistica diversa da quella prevista;



**Fondazione
di Sardegna**

- incompletezza dei dati richiesti dal modulo;
- richiesta priva della firma del legale rappresentante;
- mancato rispetto della scadenza prevista;
- quant'altro indicato in proposito nel Bando.

Per ulteriori informazioni scrivere a:

sport@fondazioneedisardegna.it o telefonare allo 079.2067800 dal lunedì al giovedì dalle 10 alle 13 nel periodo valido per la presentazione delle domande.

**Per esigenze di natura tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) rivolgersi scrivere a:
assistenzarol22@strutturainformatica.com**